

Curriculum Vitae

Informazioni

Cognome/Nome **TOSATTO SONIA**
Indirizzo Omissis
Telefono Omissis
Data di nascita Omissis

Esperienza professionale

Date **Dal 1.11.2017 ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario amministrativo contabile presso il Comune di Pordenone, Servizio Sport e Cultura.**

Principali mansioni e responsabilità

Ruolo trasversale

- Contributi ordinari cultura tempo libero (stesura bando, istruttoria domande preliminare a graduatoria);
- Procedure per affidamento in gestione convenzionata di impianti sportivi privi di rilevanza economica ad associazioni sportive;
- Procedure per affidamento in uso di strutture culturali (Villa Cattaneo, Casa della Musica);
- Supporto a ufficio Grandi eventi per affidamento servizi (es. luminarie natalizie e safety);
- Nel 2020 ho partecipato all'organizzazione della 1^a edizione di Art&Food;
- Nel 2019 ho organizzato in quasi completa autonomia la mostra multimediale Pordenone Experience

Date **Dal 1.05.2016 al 31.10.2017**

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario amministrativo contabile, settore Gestione risorse economiche-finanziarie e tributi presso il Comune di Aviano (PN), con funzioni di sostituto del responsabile PO.**

Per motivi personali ad aprile 2016 ho rinunciato all'incarico di Responsabile del settore (Posizione organizzativa PO).

Principali mansioni e responsabilità:

programmazione e gestione economico-finanziaria e controllo (predisposizione bilancio di previsione, variazioni di bilancio, conto consuntivo, monitoraggio e adempimenti ai fini del Patto di Stabilità interno), sia per il Comune sia per la neocostituita UTI Livenza.

Principali risultati conseguiti:

predisposizione del 1^a bilancio (2016-2018) della Neocostituita UTI Livenza

Date **Dal 01.01.2015 al 30.04.2016**

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile del settore Gestione risorse economiche-finanziarie, Tributi e (fino al 31.12.2015) Personale presso il Comune di Aviano (PN) (incarico di Posizione Organizzativa).**

Dal 01.01.2016 la gestione economica giuridica del Personale è passata in capo all'Ufficio comune in convenzione con il Comune di Porcia.

Lavoro o posizione ricoperti

Principali risultati conseguiti:

- assunto la direzione di 3 Servizi in precedenza gestiti da 3 Responsabili diversi: Finanziario, Tributi e Personale;
- passaggio alla nuova contabilità armonizzata ex art. 118/2011;
- passaggio all'introduzione della fattura elettronica;
- operazione di estinzione anticipata mutui finalizzata alla riduzione del debito;
- supporto all'Ente nella fase di riorganizzazione interna (passaggio da 11 a 6 Posizioni organizzative dal 01.01.2015)

Date

Dal 17.01.2000 al 31.12.2014

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile del Servizio Finanziario (incarico di posizione organizzativa), presso il Comune di Aviano (PN)

Principali mansioni e responsabilità:

programmazione e gestione economico-finanziaria e controllo (predisposizione bilancio di previsione, variazioni di bilancio, conto consuntivo, monitoraggio e adempimenti ai fini del Patto di Stabilità interno)

Principali risultati conseguiti (dal più recente):

- operazione straordinaria di estinzione anticipata di mutui nel 2013 (simulazioni indennizzo, risparmi futuri, compatibilità con risorse disponibili). Questo ha consentito all'Ente il conseguimento dell'obiettivo del Patto di Stabilità interno e una minor rigidità di bilancio per gli esercizi successivi.
- introduzione sistema di rilevazione inventariale dei beni mobili dell'Ente (approvazione regolamento e codifica procedure interne per messa a regime, ricognizione delle sedi da censire e dei consegnatari interni ed esterni, affidamento a ditta esterna del servizio di ricognizione dei beni esistenti al 31.12.2011, avvio a regime di registrazione inventariale interna).
- supporto al Direttore generale nell'implementazione e introduzione (nel 2008) del sistema di controllo di gestione interno (con software Gespeg del Comune di Pordenone), coordinando gli uffici nella individuazione dei centri di costo e impostando la lettura dei documenti contabili per centri di costo e conti gestionali.
- elaborazione (nel 2007) di uno studio di fattibilità per la realizzazione eventuale del progetto "Gestione Associata del Servizio finanziario" tra i Comuni di Aviano (capofila), Budoia e Polcenigo (incarico affidatomi "extra-ufficio").
- attività di supporto all'avvio degli uffici comuni in gestione associata (proiezioni contributi regionali, supporto nella predisposizione dei relativi bilanci e rendiconti, individuazione dei criteri di riparto dei costi ecc...)
- elaborazione (nel 2007) di uno studio di fattibilità per la realizzazione eventuale del progetto "Gestione Associata del Servizio finanziario" tra i Comuni di Aviano (capofila), Budoia e Polcenigo (incarico affidatomi "extra-ufficio").
- attività di supporto all'avvio degli uffici comuni in gestione associata (proiezioni contributi regionali, supporto nella predisposizione dei relativi bilanci e rendiconti, individuazione dei criteri di riparto dei costi ecc...)

Date **Dal 01.03.1997 al 16.01.2000**

Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore direttivo contabile (ex 7[^] q.f.) presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Aviano, e vice Responsabile del Servizio Finanziario.**

Principali attività e responsabilità :

Gestione finanziaria (registrazione impegni/accertamenti, emissione reversali incasso e mandati pagamento, rapporti con cassa Depositi e Prestiti per assunzione mutui);
Contabilità Iva;
Sostituzione del Responsabile Finanziario in sua assenza .

Principali risultati conseguiti:

- collaborato con il Responsabile per l'esercizio dell'opzione Irap metodo commerciale relativamente al Servizio Casa di riposo comunale.

Istruzione e formazione

Date 1988-1996

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia Aziendale (110/110)

Principali tematiche/competenza professionali Competenze economico-matematiche (indirizzo quantitativo)

Nome e tipo istituto istruzione e formazione Università Cà Foscari di Venezia

Date 1982-1988

Titolo della qualifica rilasciata Maturità scientifica (48/60)

Nome e tipo istituto istruzione e formazione Liceo scientifico statale "M. Grigoletti", Pordenone

Corsi di perfezionamento

Elenco di seguito i percorsi di formazione articolati in più giornate :

- Anno 2002: ciclo 5 webinar progetto Sofis in tema di riforma dello Sport e affidamento impianti sportivi;
- Anni 2016-2017: Formazione NextPa per avvio Unioni Territoriali
- Anno 2013 e 2014: percorso di formazione NextPa in materia di armonizzazione contabile ;
- Anno 2013, attestato IAL FVG di frequenza con profitto del corso "Formazione dirigenti" di 16 ore ai sensi art. 37 D. Lgs. 81/08 e Accordo Stato, Regioni e Province Autonome del 21.12.2011 , in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (presso il Comune di Aviano)
- Anno 2005:attestato del Comune di Pordenone di partecipazione del percorso formativo nei mesi di settembre ed ottobre "Il controllo di gestione negli Enti Locali, un modello per gli Enti Locali di medie dimensioni";
- Anno 2004: attestato dell'Associazione culturale per lo Studio del Diritto, in collaborazione con il Comune di Pordenone, di frequenza del Corso di diritto amministrativo 2004 13[^] edizione, periodo settembre-dicembre 2004;

- Anno 2003: Attestato della Direzione regionale Formazione Professionale di frequenza con profitto del progetto di formazione professionale di 35 ore “Comunicazione Aziendale A”, organizzato presso il Comune di Aviano;
- Anno 2002: Attestato della Provincia di Pordenone di frequenza con profitto del corso di formazione professionale per “ECDL-B”;
- Anno 1997: Attestato IAL di frequenza del corso di formazione professionale di aggiornamento di 30 ore per “Excel per Windows ‘95”.

Nell’ambito inoltre del continuo aggiornamento professionale, ho partecipato a giornate formative periodiche in tema di :

- Codice appalti (NextPa)
- Coprogettazione nell’ambito Riforma Enti 3^ settore
- Anticorruzione
- Iva e Irap (Ente formatore Interazione srl...)
- Norme di rilievo per gli EELL nelle leggi finanziarie statali e regionali (Enti formatori diversi: Centro Studi Enti locali, Alfa Consulenze, Ancrel Fvg ecc...)
- Normativa inerente la gestione giuridica del personale (2015)

Capacità e competenze personali

Conoscenza lingue straniere

INGLESE (possesso del First Certificate in English, rilasciato nel 1998 dalla University of Cambridge, esame sostenuto a Trieste)

Autovalutazione

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Sufficiente	Avanzato	Sufficiente	Sufficiente	Buono

Capacità e competenze informatiche

Uso dei principali applicativi informatici (word, excel,..) e gestionali (Adweb di Insiel delibere e determine, protocollo Gyfra, contabilità finanziaria acotweb di Insiel).

Patente

Cat. B